ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELARU
Email:primaria.selarudb@gmail.com
Tel.0245723024
Nr.2299 / 05.05 2026

APROBAT,
PRIMAR,
MATEI GHEORGHIȚĂ

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pentru stabilirea unor măsuri fiscale;
- Hotărârea Consiliului Local Șelaru nr.7 din 21.04.2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Șelaru, județul Dâmbovița pe anul 2026 și estimări 2027-2029;
- Adresa Instituției Prefectului –județul Dâmbovița cu nr.13224 din 16.03.2026 și înregistrată la Primăria comunei Șelaru sub nr.1121 din 17.03.2026 prin care transmite numărul de posturi aferente anului 2026 calculate potrivit dispozițiilor legale la un număr total de 16 posturi, stabilit în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Șelaru nr.4 din 31.03.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi al aparatului de specialitate al primarului comunei Șelaru și Instituțiilor subordonate;
- Hotărârea Consiliului Local Șelaru nr.8 din 21.04.2026 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Șelaru, județul Dâmbovița și Instituțiilor subordonate;
- Prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Nota justificativă detaliată nr.1986 din 24.04.2026 privind impactul financiar al măsurilor de reducere a numărului maxim de posturi în aplicarea prevederilor art.XL din O.U.G. nr.7/2026;

PRIMARULU COMUNEI ȘELARU, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
Organizează în perioada **05.05.2026-15.06.2026** la sediul primăriei comunei Șelaru, județul Dâmbovița, concurs pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **Operator utilaje(buldoexcavator, tractor)** în cadrul compartimentului administrativ al primarului comunei Șelaru, județul Dâmbovița, pe durată nedeterminată cu contract individual de muncă, normă întragă.

I. Concursul pentru ocuparea postului vacant,constă în trei etape succesive,după cum urmează:

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă şi proba practică;
c) Interviul.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât şi elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale şi la comportamentul său.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviul,după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

II. Pot participa la concurs pentru ocuparea postului persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) Are cetăţenia română,cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European(SEE) sau cetăţenia confederaţiei Elveţiene;
b) Cunoaşte limba română scris şi vorbit;
c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
d) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) Îndeplineşte condiţii de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra comunităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu exepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
h) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau exercitării unei profesii;
i) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea 118/2019 privind Registrul Naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările şi completările ulterioare, precum domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h).

III. Condiţii specifice de participare la CONCURS

Diplomă (atestat/adeverinţă) eliberată de o instituţie acreditată a competenţei profesionale de "Maşinist la maşini pentru terasamente"
Apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic
Permis de conducere categoria B.

Seriozitate,responsabilitate,corectitudine,adaptabilitate,comunicare,eficienţi,operativitate în îndeplinirea sarcinilor,disponibilitate pentru lucru peste program,sâmbăta şi duminica.

IV. Concursul organizat se va desfăşura după cum urmează:

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE OPERATOR UTILAJE(BULDOEXCAVATOR, TRACTOR)

NR. CRT.	ACTIVITĂŢI	DATA
1.	Publicarea anunţului	05.05.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Primăria comunei Şelaru, jud. Dâmboviţa	06.05.2026 25.05.2026 ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii Comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului	28.05.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	28.05.2026 ora 16.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	29.05.2026 ora 15.00
6.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	29.05.2026 ora 16.00
7.	Susţinerea probei scrise Susţinerea probei practice la primăria comunei Şelaru, jud.Dâmboviţa	03.06.2026 ora 10.00 03.06.2026 ora 14.00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă şi proba practică	03.06.2026 ora 16.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele obţinute la proba scrisă şi proba practică	04.06.2026 ora 16.00
10.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	05.06.2026 ora 10.00
11.	Susţinerea probei interviul la la primăria comunei Şelaru, jud.Dâmboviţa	08.06.2026 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea probei interviul	08.06.2026 ora 14.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei interviului	09.06.2026 ora 16.00
14.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	10.06.2026 ora 12.00
15	Afişarea rezultatului final al concursului	11.06.2026 ora 16.00
16	Numirea pe funcţie	15.06.2026

V. BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. O.G. nr.21/2002-privind gospodărirea localităşilor urbane şi rurale
2. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, actualizată:
   Titlul XI Răspunderea juridică
   Cap.II-Răspunderea disciplinară
   Cap.III Răspunderea patrimonială
3. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare-Titlul III –Cap I
4. OUG nr.195/2002, republicată,privind circulaţia pe drumurile publice cu modoficările şi completările ulterioare
5. HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002,republicată.

VI. Dosarul de concurs:

1. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
   a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
   b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,potrivit legii,după caz;
   c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări,precum şi copiile documentelor care atestă indeplinirea condiţiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
   d) Cazier judiciar
   e) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
   f) Curriculum vitae.
2. Actele prevăzute la alin1. Lit.b) şi c) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului iar lista candidaţilor admişi sau respinşi se afişează la Avizierul Primăriei Şelaru.

Relaţii la telefon 0764332779, persoană de contact, Gabriel Luca- Referent Resurse Umane.

Prezentul anunţ este afişat atât la Avizierul Primăriei Şelaru cât şi pe site-ul instituţiei w.w.w.comunaselaru.ro

PRIMAR,
MATEI GHEORGHIŢĂ,