R O M A N I A **ANEXA 2**
JUDETUL DAMBOVITA **La H.C.L. Șelaru nr.11/31.03.2025**
COMUNA SELARU
CONSILIUL LOCAL SELARU

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE, CAIETUL DE SARCINI, CONTRACTUL DE INCHIRIERE SI ALTE FORMULARE PENTRU INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PUBLICA A COMUNEI ȘELARU, JUDETUL DAMBOVITA

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: comuna Șelaru, CIF 4532515
Adresa postala: localitatea ȘELARU, str. Sat Șelaru, nr. 162, judetul Dambovita
Date de contact: tel/fax 0245723024, E-mail: primaria.selarudb@gmail.com,
Persoana de contact: Drăgușin Relu - viceprimar;

II. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura inițiată este procedură de licitatie publica, organizata conform conform OUG nr. 57/2019 cu completarile ulterioare.

Orice persoana- crescator de animale- persoane fizice sau juridice avand animale inscise in RNE are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire precum si de a solicita clarificari privind aceasta.

A. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile, pentru fiecare lot de pasune.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Șelaru, la Compartimentul Achiziții publice, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei (lot) pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul;

b) declaratie privind caliatatea de participant la procedura, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

c) declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului;

d) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor;

e) dovada inregistrarii in RNE (registrul national al exploatatiilor) si a detinerii exploatatiei pe raza comunei Șelaru;

f) adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie priivind codul de exploatatie si nr. de animale detinute la data depunerii ofertei;

g) dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/caprine-adeverinta de la registrul agricol al primariei comunei Șelaru;

h) act constitutiv/statut din care sa rezulte ca poate desfasura activitatea de crestere a animalelor (pentru personae juridice).

i) certificate de inregistrare CUI(copie conform cu originalul pentru personae juridice);

j) copie carte de identitate, personae fizice/reprezentant personae juridice;

k) certificat de atestare fiscala eliberat de catre AJFP Dambovita din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

l) certificat fiscal eliberat de catre Primaria comunei Șelaru din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

m) dovada achitarii la caseria primariei a taxei de participare in valoare de 100 lei;

n) dovada achitarii contravalorii garantiei de participare in suma de 200 lei.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar original . Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(**7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.**

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe perioada de valabilitate de trei luni.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (14) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile pentru fiecare lot de pasune, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

B. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza următoarelor criterii:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20%
- protectia mediului inconjurator- 10%;
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 30%.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile PCT.A,alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la PCT.A,alin. (2)-(5).In caz contrar, se aplica prevederile PCT.A alin. (18).

(9) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul licitatiei.

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la Pct.B, alin. (1). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(17) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(20) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice

de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (22).

(26) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila pentru fiecare lot de pasune, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(27) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(28) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la Pct.A, alin. (1)-(12).

C. ANULAREA PROCEDURII

(1) Prin exceptie de la prevederile PCT.B alin. (20), autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

D. INCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

(5) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la Pct.B alin. (25) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in

culpa.

(6) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(7) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

(8) Daunele-interese prevazute la alin. (5) si (6) se stabilesc de catre tribunalul Dâmbovița la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(9) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(10) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (9), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (7).

III. CAIETUL DE SARCINI - anexa 3.

IV. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redacteaza in limba romana si se depune la sediul locatorului conform caietului de sarcini .

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta se elaborează și se prezintă în condițiile prevăzute la Pct.A,alin.(2)-(9).

V. CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE ȘI PONDEREA LOR:

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza următoarelor criteri:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20% (certificat fiscal AJFP Dambovita , certificat fiscal Primaria Șelaru.)
- protectia mediului inconjurator- 10%;(declaratie protectia mediului inconjurator-formular)
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 30%.(declaratie pe proprie raspundere privind utilajele detinute necesare lucrarilor de intretinere a pasunilor, precum si obligatia de a intretine in bune conditii bunul inchiriat)

VI. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea,modificarea si incetarea contractului de inchiriere precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit Legii Contenciosului adminstrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Dambovita.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

-sunt prezentate in contractul cadru de închiriere anexat.

VIII.Garantii

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

IX.FORMULARE
-scrisoarea de inaintare
- fisa cu informatii privind ofertantul –informatii generale
-declaratie privind calitatea de participant la procedura
-declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului
-formular de oferta financiara

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
CONSILIUL LOCAL ȘELARU

ANEXA 3
la hotărârea nr.11/31.03.2025
a C.L. Șelaru

CAIET DE SARCINI

privind închirierea pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Șelaru, județul Dâmbovița

Având în vedere prevederile art. 9, alin.(3) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modifcarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr. 44/2018, pentru anul 2023 Consiliul Local al comunei Șelaru, judetul Dambovita initiaza procedura de inchiriere a pajistilor pana la data de 1 martie.

LEGISLATIE RELEVANTA

-OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modifcarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr. 44/2018.

-HG nr. 1064/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentatiei si Padurilor si al Ministrului Administratiei Publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung cu modificarile si completarile uterioare.

-Ordinul Comun nr. 407/2051/2013 MADR/MDRAP pentru aprobarea contractului cadru de concesiune/ inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/ privat al comunelor, oraselor, respective municipiului cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste, cu modificarile si completarile ulterioare.

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 SCOPUL

a. Mentinerea suprafetei de pajiste ;
b. Realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
c. Cresterea productiei de masa verde pe hectarul de pajiste;
d. Valorificarea optima a pajiştilor.

I.2. Descrierea si identificarea bunului care urmeza sa fie inchiriat.

Pajistile aflate in domeniul public al comunei Șelaru care urmeaza sa fie inchiriate sunt urmatoarele:

Sat /denumire islaz	Specii	Tarla	Parcela NR. C.F.	Suprafata -ha-
Selaru	(ovine/caprine)		70815	29,2049
Selaru	(ovine/caprine)		70817	10,8000
Selaru	(ovine/caprine)		70816	7,0000
Selaru	(ovine/caprine)		70818(75448)	14,0000
Selaru	(ovine/caprine)		70822(75447)	20,0000
Glogoveanu	(ovine/caprine)		70807	4,0000
Glogoveanu	(ovine/caprine)		70808	5,0000
Glogoveanu	(bovine)		70807	16,0000
Total				**106,0049**

I.3. Destinatia bunurilor care fac obiectul închirierii.

Suprafetele de pajisti supuse închirierii sunt destinate exclusiv pentru păsunatul animalelor. Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa autoritara a autoritatii administratiei publice locale fiind in directa corelatie cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

2. CONDITII DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII

Pentru suprafata de pajisti care se închiriază locatarul are obligatia să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual de realizare a lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pajisti, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari astfel încat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

3. CONDIŢII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA.

La licitatie participa persoane fizice sau juridice avand animalele înscrise în Registrul National al Exploatatiilor(RNE) conform art. 9, alin. 2 din OUG 34/2013.

- Ofertele se redacteaza în limba română.
- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Șelaru, la Compartimentul achiziții publice în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul;

b) declaratie privind caliatatea de participant la procedura, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

c) declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului;

d) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor;

e) dovada inregistrarii in RNE (registrun national al exploatatiilor) si a detinerii exploatatiei pe raza comunei Șelaru;

f) adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie priivind codul de exploatatie si nr. de animale detinute la data depunerii ofertei;

g) dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/caprine-adeverinta de la registrul agricol al primariei comunei Șelaru;

h) act constitutiv/statut din care sa rezulte ca poate desfasura activitatea de crestere a animalelor (pentru personae juridice).

i) certificate de inregistrare CUI(copie conform cu originalul pentru personae juridice);

j) copie carte de identitate ,personae fizice/reprezentant personae juridice;

k) certificat de atestare fiscala eliberat de catre AJFP Dambovita din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

l) certificat fiscal eliberat de catre Primaria comunei Șelaru din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

m) dovada achitarii la caseria primariei a taxei de participare in valoare de 100 lei;

n) dovada achitarii contravalorii garantiei de participare in suma de 200 lei.

- Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

- Oferta va fi depusa intr-un singur exemplare original .

- Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

- Fiecare participant poate depune doar o singura oferta indicându-se obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PAJISTE pct._____ tarla ___,parcela_____) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe perioada de valabilitate de trei luni.

- Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

4.1. a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

4.2. a) Plata chiriei se face în două tranşe: 30% pana la 31 martie şi 70% până la data de 30 septembrie a fiecarui an.

b) Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

c) Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

d) Pentru anii fiscali urmatori chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

4.3. Daca locatarul subinchiriaza terenul catre terti contractul se reziliaza de drept.

4.4. Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate. In acest sens, acesta depune la registratura Primariei comunei Șelaru o solicitare scrisa insotita de documente justificative precum si dovada platii chiriei la zi, rezilierea operand pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificarii.

4.5. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre locatar.

5. GARANȚIA

5.1. Garantia de participare la licitatia publica privind inchirierea unei suprafate de pajiste de 200 lei se va achita la casieria Primariei comunei Șelaru, organizatorul licitatiei .

5.2. Garantia de participare se va pierde in cazul neprezentarii la licitatie, a ofertantului inscris sau in cazul revocarii ofertei dupa adjudecare sau daca ofertantul castigator nu se prezinta la data indicata de comisia de licitatie pentru incheierea contractului de inchiriere.

5.3. Ofertanţilor necastigatori li se restituie garantia de participare integral in termen de 5 zile de la data adjudecarii ofertei. In cazul ofertantului castigator, garanţia de participare nu se restituie ci se ia in calculul chiriei din pretul anual al inchirierii rezultat in urma licitatiei.

Nota: scrisoarea de inaintare se va depune in afara plicului.

Toate piesele componente ale ofertei vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre ofertant.

6. CRITERII DE STABILIRE A OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza următoarelor criterii preum și ponderea acestora:

- cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20% (certificat fiscal AJFP Dambovita, certificat fiscal Primaria Șelaru.)
- protectia mediului inconjurator - 10%;(declaratie protectia mediului inconjurator-formular)
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat - 30%. (declaratie pe proprie raspundere privind utilajele detinute necesare lucrarilor de intretinere a pasunilor, precum si obligatia de a intretine in bune conditii bunul inchiriat)

7. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

7.1. Obiectul închirierii il constituie inchirierea pajistilor aflate in domeniul public al comunei Șelaru, repartizate pe tarla si parcela si pe specii de animale;

7.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare/primire.

7.3. Un ofertant poate depune oferta pentru una sau mai multe parcele individual dar atribuirea contractului de inchiriere se va face numai daca indeplinesc conditiile de calificare in conformitate cu caietul de sarcini si documentatia de atribuire asigurandu-se incarcatura de 1,00 capete/ha pentru bovine si 6,6 capete/ha pentru ovine/ caprine

COEFICIENTII DE CONVERSIE A ANIMALEOR ERBIVORE IN UNITATE VITA MARE/HA (UVM/HA) conform Ordinului nr. 544/2013 a MADR

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/ UVM
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani	1.0	1.0
Bovine intre 6 luni si 2 ani	0.6	1.6
Bovine de mai putin de 6 luni	0.4	2.5
Ovine / Caprine	0.15	6.6

8. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

8.1. Destinatia: organizarea pasuntului pe speciile de animale(bovine, ovine, caprine) care apartin locuitorilor comunei Șelaru.

8.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere dupa un preaviz de 30 zile.

8.3. Locatarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

8.4. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM ovine/ caprine, prezentand in acest sens in fiecare an, o declaratie pe propria rasundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, insotita de dovada inregistrarii acestora in RNE, documente ce vor fi depuse la registratura Primariei comunei Șelaru pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM /ha pentru ovine/ caprine si daca nu se respecta data maxima de depunere a acestora atunci contractul se reziliaza de drept.

8.5. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere precum si alte chleltuieli.

8.6. Locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii.

8.7. Locatarul va efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin târlire.

8.8. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

8.9. Locatarul are obligatia de a prelua efectivele de animale apartinand persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul in comuna Șelaru (in baza incarcaturilor maxime enuntate anterior), la cererea acestora daca acestea sunt inregistrate in evidentele Primariei comunei Șelaru si in evidentele circumscriptiei sanitar veterinare de care apartin. In cazul in care locatarul refuza sa se conformeze se va proceda la rezilierea contractului de drept.

8.10. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul ce face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a HCL privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

8.11. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

8.12. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil–terenul- potrivit destinatiei sale, categoria pasune.

8.13. Locatarul are obligatia de a respecta data intrarii animalelor la pasunat, respectiv 15 aprilie pentru ovine/caprine si 1 mai pentru bovine a fiecarui an si data iesirii animalelor de la pasunat respectiv, 31 octombrie a fiecarui an.

8.14. Locatorul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar, terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

8.15. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungerea la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului in deplina proprietate bunurile de retur si bunurile de preluare in mod gratuit si libere de orice sarcini fara nici o pretentie de despagubire.

9. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este de 7 ani.

10. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

10.1. Nivelul minim al chiriei este de 300 de lei /ha/an conform HCL nr……./2025

10.2. Pentru anii fiscali urmatori chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

10.3. Pretul obtinut prin inchirierea pasunii se va face venit la bugetul local.

11. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de deplin drept gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii in speta pajistea
b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii (utilaje, unelte, etc).

12.OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

12.1. Pe durata executarii unei constructii(ex.stana) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

12.2. Dejectiile animalelor vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurarea masei furajere.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M Â N I A
Județul Dâmbovița
Șelaru
COMUNA ȘELARU
CONSILIUL LOCAL ȘELARU
Nr. ...../data .....

ANEXA NR.4
La hotararea nr. 11/31.03.2025 a C.L.

CONTRACT-CADRU
de închiriere pentru suprafeţele de pajişti aflate în domeniul public
sau privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante

1. Între Comuna/Oraşul/Municipiul ....., adresa ....., telefon/fax ....., având codul de înregistrare fiscală ....., cont deschis la ....., reprezentat legal prin primar ....., în calitate de locator, şi:

2. ....., cu exploataţia*) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar,

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șelaru de aprobare a închirierii nr. ..... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul public al comunei Șelaru pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlaua ....., parcela ……. în suprafaţă de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: ..... .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de ..... ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv de la ____.____la ____.____a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările şi completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/oraşului/municipiului ....., deschis la Trezoreria ……., sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 30% pană la 31 martie şi 70% până la data de 30.09 a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Pentru anii fiscali urmatori chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respective.

7. Pretul obtinut prin inchirierea pasunii se va face venit la bugetul local.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;

b) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in conditiile art. 334 alin. (5); in caz contrar, autoritatile prevazute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, sunt obligati sa restituie garantia la incetarea contractului;

c) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;

d) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

e) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

f) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

c) să respecte cel puţin încărcătura minimă de incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/ caprine în toate zilele perioadei de păşunat;

d) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/ caprine în toate zilele perioadei de păşunat;

e) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

f) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite;

n) sa plateasca chiriain avans, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;

o) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;

p) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;

r) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea avuta la data preluarii;

s) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

v) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

4. Obligaţiile locatorului:

a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termenul prevazut la art. 343 alin. (4)din OUG nr.57/2019 ;

b)sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.

c) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

e) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi:

Locatorul răspunde de: ..... .

Locatarul răspunde de: ..... .

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIŢII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria ..... .

LOCATOR , LOCATAR,

Consiliul Local ȘELARU
Primar:

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiţii minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcţie de situaţia de fapt.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
PRIMAR

Anexa 1
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
……..
(denumirea/ numele

Inregistrat la sediul autoritatii
Contractante Nr.___/_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre……..
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in ziarul …….cu nr…….din……., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului……
……
……/denumirea contractului de inchiriere), noi……(denumirea/numele ofertantului) va transmitem urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil continand in original

a) Oferta
b) Documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii
Cu stima,

semnatura(LS)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
PRIMAR

Anexa 2
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
……..
(denumirea/ numele)

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:_____

2.Codul fiscal/CNP_____

3.Adresa de domiciliu/sediului central:_____

4.Tel/fax/E-mail:_____

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____

6.Obiectul de activitate pe domenii:_____
(Conform statutului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL
_____
(semnatura autorizata)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU

Anexa 3
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(persoana fizica)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1.Subsemnatul, reprezentant/ imputernicit al ……
……...(denumirea operatorului economic/persoana fizica), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere avand ca obiect……
……...din data de…….organizata de Primaria comunei Șelaru particip si depun oferta:
I__I in nume propriu
I__I ca asociat in cadrul asociatiei……..
I__I ca subcontractat al …….

2. Subsemnatul declar ca:
I__I nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
I__I sunt membrul in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa

3.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervenii modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau in cazul in care vom fi desenati castigatori pe parcursul derularii contractului de inchiriere.

4.De asemenea declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor cre insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declarative.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutiei, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei comunei Șelaru cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu oferta noastra.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____
(semnatura autorizata)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU

Anexa 4
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(persoana fizica)

DECLARATIE
Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul, ……., reprezentant/ imputernicit al……, cu sediul in …… ……., declar pe propria raspundere si sub sanctiunile prevazute de codul penal privind falsul in declaratii ca voi respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia mediului.

Data

Semnatura autorizata

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU

Anexa 5
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(persoana fizica)

DECLARATIE
pe proprie raspundere privind utilajele detinute necesare lucrarilor de intretinere a pasunilor,precum si obligatia de a intretine in bune conditii bunul inchiriat)

Subsemnatul, ……., reprezentant/ imputernicit al……, cu sediul in ……..., declar pe propria raspundere si sub sanctiunile prevazute de codul penal privind falsul in declaratii ca detin utilajele necesare pentru lucrarile de intretinere a pasunilor ,precum si ca ma oblig sa intretin in bune conditii bunul inchiriat.

Data

Semnatura autorizata

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
PRIMAR

Anexa 6
la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(persoana fizica)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA
Catre
Comuna ȘELARU

Domnilor,

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul/ reprezentantul legal/ imputernicit al
ofertantului……
ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire sa oferim chiria dupa cum urmeaza:

Tarla si parcela	Suprafata	Valoarea chiriei oferite pentru un hectar lei/ha/an	Chiria totala anuala Nr. Ha pret/ ha

2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare dupa primirea terenului inchiriat sa asiguram prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pasunat, anexa la contract si cu prevederile la caietul de sarcini.

3. Ne angajam sa metinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ……..zile(in cifre si litere), respective pana la data de …… si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de catre dumneavoastra vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai mare pret al chiriei/ ha.

Data intocmirii……
Nume, prenume…….
Semnatura……..
Functie ……...

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
CONSILIUL LOCAL ȘELARU

Anexa 7
la documentația de atribuire

CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII
Privind inchirierea pajistilor proprietate publica a comunei ȘELARU
judetul Dambovita

	ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA
	Transmitere spre publicare anunt de licitatie publica	
	Aparatia anuntului de licitatie publica	
	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatia publica	
	Solicitarea de clarificari privind participarea la licitatia publica	
	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	
	Depunerea ofertelor	
	Deschiderea ofertelor	
	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	
	Comunicarea rezultatului procedurii	
	Depunere contestatii	
	Solutionare contestatii	
	Incheierea contractului de inchiriere	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ȘELARU
PRIMAR

Anexa 8
la documentația de atribuire

COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR
In vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajistilor

Functia in cadrul comisiei	Numele si prenumele	Functia in cadrul institutiei
Presedinte		Viceprimar
Membru		
Membru		
Membru		
Membru		

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Functia in cadrul comisiei	Numele si prenumele	Functia in cadrul institutiei
Presedinte		
Membru		
Membru		
Membru		
Membru		

Nota: secretariatul celor doua comisii va fi asigurat de catre :

-

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,